



REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Preambuła

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy, ul. Poznańska 55 A, 60-852 Poznań, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001935.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:
 - 1) WCMP - Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy, ul. Poznańska 55 A, 60-852 Poznań, KRS 0000001935, REGON: 631180999, NIP: 7811364478, zwane dalej WCMP;
 - 2) Ośrodek - wydzielony z WCMP oddział wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy działający pod adresem:
 - a) Ośrodek w Kaliszu, ul. Nowy Świat 35 A, 62-800 Kalisz,
 - b) Ośrodek w Pile, Al. Wojska Polskiego 49 A, 64-920 Piła;
 - 3) Osoba badana - osoba fizyczna zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez WCMP, w tym korzystająca z zasobów strony internetowej na zasadach i w zakresie przewidzianym w Regulaminie;
 - 4) Regulamin - niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Medycznych;
 - 5) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 6) Strona - należy przez to rozumieć WCMP oraz Osobę badaną;
 - 7) Świadczenie zdrowotne - świadczenie zdrowotne, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2025.450 z późn. zm.), czyli działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
 - 8) Wizyta - opisana w niniejszym Regulaminie, czas, forma i miejsce spotkania w celu udzielania przez WCMP na rzecz Osoby badanej świadczeń zdrowotnych;
 - 9) Serwis - strona internetowa prowadzona pod adresem internetowym: <https://wcmp.pl>.

§ 2 Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszego Regulaminu realizowane są przez WCMP zarówno w siedzibie WCMP, jak i w Ośrodkach, zgodnie z zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz posiadające wymagane kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

3. WCMP udziela świadczeń zdrowotnych Osobom badanym na warunkach określonych w umowach zawartych z pracodawcą lub odrębnych przepisach prawa oraz z innymi instytucjami, jeśli wyrażą wolę korzystania z tych usług.
4. Świadczenia udzielane są bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, w przepisach odrębnych lub kontraktach z dysponentem środków ubezpieczenia zdrowotnego, z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.
5. Za udzielane świadczenia zdrowotne i prozdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne) Osoby badane lub Pracodawcy wnoszą opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem opłat, który udostępniony jest w Serwisie <https://wcmp.pl> w stopce w sekcji „Informacje dodatkowe” oraz w WCMP.
6. W przypadku rejestracji na badania lekarskie dla celów prawa jazdy łącznie z rejestracją na wizytę wymagane jest jednocześnie uiszczenie zadatku za badanie.
7. Płatność za świadczenia dokonywana jest w kasie WCMP w godzinach urzędowania lub na konto podane na fakturze, lub poprzez kanały płatności online.
8. Osoba badana zobowiązuje się do powiadomienia lekarza WCMP o stanie swojego zdrowia, w szczególności przekazania informacji o urazach, przebytych i obecnych chorobach, alergiach, przyjmowanych lekach, ciąży itp., a także do poinformowania o wszystkim, co może wpłynąć na wydanie orzeczenia/zaświadczenia o stanie zdrowia.
9. Świadczenie zdrowotne na rzecz małoletniego do 18 roku życia (lub osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej) może być wykonywane wyłącznie w obecności i za zgodą rodzica/opiekuna prawnego lub wskazanej przez w/w podmioty w drodze pisemnej upoważnionej osoby.
10. Obowiązkiem Osoby badanej jest zapoznanie się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania ze świadczeń zdrowotnych. Wszystkie informacje dla Osoby badanej znajdują się w Serwisie <https://wcmp.pl>, a także są do wglądu w WCMP.
11. Osoba korzystająca ze świadczeń zdrowotnych oświadcza, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem udzielania świadczeń zdrowotnych oraz informacjami dotyczącymi przetwarzania Jej danych osobowych przez administratora danych.

§ 3 Warunki rejestracji na wizytę

1. WCMP zapewnia rejestrację Osób badanych na podstawie zgłoszenia:
 - 1) osobistego lub telefonicznego:
 - a. w WCMP w Poznaniu, ul. Poznańska 55 A, pod numerem telefonu: 61 8467 101,102, w godzinach pracy WCMP 7.15 – 14:00,
 - b. w Ośrodku w Kaliszu, ul. Nowy Świat 35 A, pod numerem 62 767 33 77 w godzinach 7.30-14.00,
 - c. w Ośrodku w Pile, Al. Wojska Polskiego 49 A, pod numerem 67 212 55 21 w godzinach 7.30-14.00;
 - 2) drogą elektroniczną, za pomocą:
 - a. rejestracji internetowej przez Serwis <https://wcmp.pl>, zakładka „e-Rejestracja”,
 - b. za pośrednictwem osoby trzeciej, upoważnionej przez Osobę badaną.
2. Proces rejestracji:
 - a. identyfikacja potrzeb Osoby badanej (przyczyna zgłoszenia: badanie profilaktyczne, badanie dla celów prawa jazdy, badanie ucznia, konsultacja specjalisty i inne),
 - b. ustalenie dogodnego i możliwego terminu wizyty,
 - c. ewidencja wybranych danych osobowych: PESEL, imię i nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail.
3. Osoby badane chcące skorzystać z wizyty w ramach umowy zawartej na badania profilaktyczne z pracodawcą, kierowani przez inne instytucje - starostwa, policję, urzędy publiczne, podmioty lecznicze rejestrowani są w oparciu o dostępne terminy wizyt.
4. W przypadku osobistej rejestracji Osoba badana zobowiązana jest do dostarczenia w dniu dokonania rejestracji poprawnie wystawionego skierowania, jeżeli jest ono wymagane.

5. WCMP może umawiać na wizyty poprzez zakład pracy, który ma podpisaną z WCMP umowę na badania profilaktyczne, jeżeli jest to uzgodnione między stronami i po wyrażonej zgodzie pracownika (Osoby badanej).
6. Brak podania przez Osobę badaną danych osobowych może uniemożliwić skuteczne umówienie wizyty.
7. W przypadku dokonania skutecznej rejestracji wizyty WCMP prześle na podany numer telefonu przypomnienie wraz ze wskazaniem daty, godziny i miejsca wizyty.

§ 4 Rejestracja na wizytę drogą elektroniczną (e-rejestracja)

1. WCMP udostępnia następujące usługi elektroniczne, stanowiące usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2024.1513 z późn. zm.):
 - a. **Usługa e-rejestracja** - umożliwiająca elektroniczną rezerwację terminu wizyty przez Osobę badaną za pośrednictwem Serwisu: <https://erejestracja.wcmp.pl>;
 - b. **Usługa e-Skierowanie** - dostępna po zawarciu umowy pomiędzy WCMP a pracodawcą,
 - c. **Usługa e-Orzeczenia** - dostępna po zawarciu umowy pomiędzy WCMP a pracodawcą.
2. Usługi e-Skierowanie i e-Orzeczenia są przeznaczone dla pracodawców i są udostępniane po zawarciu umowy z WCMP. Szczegółowe zasady korzystania z tych usług określają postanowienia zawartej umowy.
3. Warunkiem otrzymania e-Orzeczenia jest w szczególności:
 - a. zawarcie umowy pomiędzy WCMP a pracodawcą,
 - b. przesłanie przez pracodawcę skierowania w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu e-Skierowanie,
 - c. posiadanie konta pracodawcy w systemie e-Skierowanie oraz wystawienie skierowania poprzez ten system,
 - d. wykonanie przez pracownika (Osobę badaną) w ustalonym terminie koniecznych badań lekarskich i diagnostycznych do wydania orzeczenia lekarskiego.
4. Usługa e-rejestracja skierowana jest do Osób badanych. Umożliwia samodzielne zarezerwowanie terminu wizyty oraz – w przypadku usług wymagających zadatku – dokonanie płatności online.
5. Usługa e-rejestracja udostępniana jest przez WCMP w polskiej wersji językowej za pośrednictwem Internetu – poprzez stronę internetową funkcjonującą jako element systemu teleinformatycznego i informatycznego WCMP.
6. Osoba badana korzysta z usługi e-rejestracji przy użyciu komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu. Urządzenie powinno być wyposażone w aktualną wersję przeglądarki internetowej obsługującej pliki cookie i skrypty JavaScript (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Safari).
7. Osoba badana musi posiadać aktywny numer telefonu a w przypadku usług wymagających uiszczenia zadatku – również aktywny adres e-mail służący do odbierania i wysyłania korespondencji elektronicznej.
8. Korzystanie z usługi e-rejestracji nie wymaga zakładania konta użytkownika.
9. W celu dokonania rezerwacji wizyty elektronicznie Osoba badana wchodzi na stronę <https://erejestracja.wcmp.pl> a następnie w zakładce „Dostępne wizyty” wybiera typ wizyty, rodzaj badania oraz dostępny termin. Następnie wypełnia formularz, podając wymagane dane oraz – w razie potrzeby – może dołączyć skierowanie (funkcja „Dodaj załącznik”, format PDF). Po potwierdzeniu zapoznania się z Regulaminem Osoba badana wybiera przycisk „UMÓW”. Brak podania danych obowiązkowych uniemożliwia dokonanie rejestracji.
10. Po wypełnieniu formularza na podany numer telefonu wysyłane jest jednorazowe hasło SMS, które należy niezwłocznie wprowadzić w Serwisie usługi e-rejestracji w celu potwierdzenia rezerwacji wizyty.
11. Jeżeli Osoba badana podała adres e-mail, na wskazaną skrynkę elektroniczną zostanie przesłane potwierdzenie rezerwacji wizyty.
12. W celu rezygnacji z terminu wizyty Osoba badana może odwołać wizytę poprzez kliknięcie w link oznaczony jako „Rezygnacja” w przesłanej wiadomości e-mail lub poprzez kontakt telefoniczny albo osobisty z WCMP

z zastrzeżeniem postanowień dotyczących płatności zadatku (§ 5 niniejszego Regulaminu) zgodnie z ust. 13.

13. Szczegółowy opis procesu rejestracji na badania wymagające uiszczenia zadatku został określony w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 5 Rejestracja na badania lekarskie dla celów prawa jazdy i obowiązek uiszczenia zadatku

1. Rejestracja na badania lekarskie dla celów prawa jazdy możliwa jest wyłącznie po uprzednim uiszczeniu zadatku za badanie.
2. Obowiązek uiszczenia zadatku nie dotyczy strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych ubiegających się o prawo jazdy w związku z wykonywaniem pracy oraz uczniów szkolących się w zakresie prawa jazdy, o których mowa w art. 75 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. Osoby te mogą dokonać rejestracji wyłącznie telefonicznie albo osobiście.
3. Zadek można uiścić za pośrednictwem Serwisu e-rejestracji zintegrowanego z modułem e-płatności lub osobiście w kasie WCMP. Wysokość zadatku jest równa cenie usługi podanej w aktualnym cenniku dostępnym w WCMP i na stronie <https://wcmp.pl>, w stopce w sekcji „Informacje dodatkowe”.
4. Uiszczenie zadatku jest konieczne z uwagi na liczne przypadki niestawiania się osób badanych na umówione terminy, co skutkuje blokowaniem dostępności kalendarza i uniemożliwia udzielanie świadczeń innym osobom.
5. W przypadku rejestracji online Osoba badana wybiera termin badania z dostępnych grafików dedykowanych badaniom lekarskim dla celów prawa jazdy. Wybrany termin jest wstępnie blokowany na czas wskazany w systemie w celu umożliwienia dokonania płatności. Niewniesienie zadatku w tym czasie powoduje automatyczne odblokowanie terminu i jego ponowne udostępnienie innym osobom.
6. Po wybraniu terminu w systemie e-rejestracji otwiera się formularz, w którym Osoba badana zobowiązana jest podać obowiązkowe dane. Podanie danych obowiązkowych jest warunkiem skutecznej rejestracji.
7. Przed przejściem do płatności Osoba badana zobowiązana jest zapoznać się i zaakceptować Regulamin świadczenia usług medycznych oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO).
8. Po uzupełnieniu danych i wymaganych zgód Osoba badana wybiera opcję „Dodaj do koszyka”. Następnie przechodzi do koszyka, w którym prezentowana jest lista wybranych badań. W tym momencie system rezerwuje wybrany termin wizyty na czas 10 minut, umożliwiając dokonanie płatności. Informacja o czasie wygaśnięcia rezerwacji jest widoczna w koszyku.
9. W koszyku Osoba badana wybiera dogodną formę płatności: przelew online, BLIK, karta płatnicza, Google Pay lub Apple Pay. Płatność realizowana jest poprzez przekierowanie do operatora płatności współpracującego z WCMP.
10. Po skutecznym dokonaniu płatności Osoba badana zostaje automatycznie przekierowana z powrotem do usługi e-rejestracji, gdzie wyświetlane jest potwierdzenie opłaty. Na adres e-mail podany w formularzu wysyłane jest potwierdzenie rezerwacji wraz z numerem zamówienia i identyfikatorem płatności.
11. Osoba badana ma również możliwość wyboru rodzaju dokumentu sprzedaży: paragon, e-paragon lub faktura po uzupełnieniu odpowiednich danych.
12. Osoba badana może jednorazowo zmienić zarezerwowany termin wizyty bez podania przyczyny. W tym celu Osoba badana zobowiązana jest do skontaktowania się z WCMP telefonicznie lub osobiście z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem roboczym aby odwołać umówioną wizytę i jednocześnie ustalić nowy termin badania. Zmiany dokonuje personel WCMP. Potwierdzenie zmiany terminu wizyty przesyłane jest na adres e-mail wskazany przez Osobę badaną.
13. Odwołanie wizyty w terminie późniejszym niż wskazany w ustępie powyżej lub niepojawienie się Osoby badanej w zarezerwowanym przez nią terminie wizyty powoduje, że zadek przepada (nie podlega zwrotowi). Każda kolejna próba przeniesienia wizyty wymaga ponownego uiszczenia zadatku za rezerwację wizyty.
14. W przypadku realizacji zaplanowanej wizyty zadek podlega zaliczeniu na poczet ceny za wykonaną usługę. Ostateczna cena usługi uzależniona jest od rodzaju oraz liczby dodatkowych badań lub świadczeń zleconych przez lekarza w trakcie wizyty.

§ 6 Wizyta w WCMP – weryfikacja tożsamości

1. W dniu terminu wizyty Osoba badana zobowiązana jest do stawienia się w recepcji WCMP na 10 minut przed planowanym terminem wizyty w celu weryfikacji tożsamości Osoby badanej.
2. Weryfikacja tożsamości Osoby badanej w ramach wizyty następuje na podstawie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem zawierającego dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Osoby badanej.
3. Weryfikacja tożsamości Osoby badanej, która korzysta z rejestracji telefonicznej dokonywana jest poprzez podanie przez Osobę badaną następujących danych:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. PESEL,
 - c. adres zamieszkania (jeżeli jest konieczny do udzielenia świadczenia zdrowotnego).
4. Weryfikacja tożsamości Osoby badanej przed wykonaniem świadczenia jest niezbędna dla ochrony jej danych, ochrony tajemnicy związanej ze świadczeń usług medycznych oraz w celu bezpiecznego wykonania świadczenia.
5. Brak weryfikacji tożsamości Osoby badanej przez pracownika recepcji WCMP uniemożliwia odbycie wizyty.
6. Osoba badana przyjmuje do wiadomości, że brak możliwości weryfikacji jej tożsamości lub odmowa weryfikacji skutkować będzie odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.

§ 7 Czas trwania wizyty

1. Osoba badana przyjmuje do wiadomości, że w przypadku jej spóźnienia przekraczającego 10 minut od ustalonej wcześniej godziny wizyty, WCMP może odmówić przyjęcia Osoby badanej na umówiony termin wizyty.
2. Czas trwania jednej wizyty lekarskiej wynosi ok. 15 - 60 minut. W wyjątkowych sytuacjach może on ulec skróceniu lub wydłużeniu.
3. WCMP informuje a Osoba badana przyjmuje do wiadomości, że godzina umówionej wizyty ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie lub opóźnieniu.
4. WCMP podejmie wszelkie możliwe działania w celu eliminacji ewentualnych zdarzeń wynikających z konieczności oczekiwania na wizytę dłużej niż było to pierwotnie zaplanowane.
5. W przypadku, gdy w trakcie wizyty wykonywane były badania diagnostyczne, ich wyniki mogą zostać pobrane przez Osobę badaną:
 - a. z Platformy Wielkopolskie e-Zdrowie, dostępnej pod adresem <https://ezdrowie.wielkopolskie.pl>, prowadzonej przez podmiot niezależny od WCMP – po zalogowaniu się na Platformie jednym z udostępnionych sposobów;
 - b. ze strony internetowej podwykonawcy realizującego badania diagnostyczne na rzecz WCMP przy użyciu kodu dostępu badanego przekazanego przez WCMP w dniu realizacji wizyty.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie, jest Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy, ul. Poznańska 55 A, 60-852 Poznań.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: iodo@wcmp.pl lub pisemnie na adres: ul. Poznańska 55 A, 60-852 Poznań.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Ponadto dane osobowe szczególnej kategorii, tj. dane na temat zdrowia, będą przetwarzane do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy

medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia, zapewnienia zabezpieczenia społecznego, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO związku z przepisami:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,
- ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych,
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu,
- ustawy z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych,
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych,
- ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze,
- ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe,
- i innymi przepisami prawnymi wynikającymi z zadań WCMP wymienionych w Statucie WCMP, oraz w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej – na podstawie art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;

b. w celu rejestracji wizyty – podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa,

c. w celu wydania e-orzeczenia oraz udostępnienia go do pobrania w systemie informatycznym – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO;

d. w celu prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej – na podstawie art. 9 ust. 1 lit. h RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

e. w celu nawiązania kontaktu (adres email, numer telefonu) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zapewnienie sprawnej opieki medycznej), tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

f. w celu realizacji umowy – na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);

g. w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych – na podstawie ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

h. a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. Państwa dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przechowywane przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem przypadków wskazanych w przepisach prawa, tj. w art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw

Pacjenta. Dane przetwarzane w celach rachunkowych, księgowych, podatkowych będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Dane przetwarzane w celu dochodzenia, obrony przed roszczeniami, będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wskazanych w przepisach prawa.

5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, a w szczególności prawo do bezpłatnej pierwszej kopii danych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do niezwłocznego sprostowania danych osobowych. Jeżeli sprostowanie miałooby dotyczyć danych medycznych, to Użytkownik ma prawo zażądać niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej wyłącznie w zakresie, w jakim nie będzie prowadzić to do naruszenia autonomii zawodowej osoby wykonującej zawód medyczny, która dokonywała wpisu do dokumentacji medycznej.
7. W przypadku danych medycznych prawo do usunięcia danych (prawo do zapomnienia) jest ograniczone z uwagi na przepisy prawa nakazujące przechowywanie dokumentacji medycznej przez wskazany w przepisach okres czasu.
8. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ograniczenia przetwarzania w zakresie zgodnym z art. 18 RODO.
9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do przeniesienia danych w zakresie zgodnym z art. 20 RODO.
10. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w zakresie zgodnym z art. 21 RODO.
11. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
12. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi informatyczne, hostingowe, udostępniające systemy informatyczne, a także operatorzy płatności elektronicznych (e-płatności) obsługujący transakcje online (np. serwisy płatnicze, integratorzy płatności) oraz banki i instytucje finansowe uczestniczące w procesie rozliczeń (m.in. autoryzacja i rozliczanie płatności). Dane mogą zostać udostępnione podmiotom medycznym w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług medycznych. Ponadto dane osobowe w przypadkach wskazanych w przepisach prawa będą udostępniane do centralnego systemu Platforma P1 (raportowanie zdarzeń medycznych zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
14. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
15. Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wykonania świadczeń zdrowotnych, wykonania badania, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych (takich jak numer telefonu, adres email) jest dobrowolne i nie ma wpływu na wykonanie badań. Skorzystanie z rezerwacji wizyty drogą elektroniczną jest dobrowolne.
16. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
17. Polityka prywatności oraz polityka plików cookie Serwisu są dostępne na stronie <https://wcmp.pl/>, w stopce w sekcji „Informacje dodatkowe”, pod zakładką „Polityka prywatności”, natomiast szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z konkretnym świadczeniem zdrowotnym/badaniem/wydaniem orzeczenia zawarte są na stronie internetowej Administratora w sekcji „Informacje dodatkowe”, zakładka „RODO” oraz w poszczególnych skierowaniach, dokumentach wydawanych osobom badanym i osobom, których dane są przetwarzane.

§ 9 Dokumentacja medyczna

1. WCMP prowadzi i udostępnia dokumentację medyczną Osób badanych korzystających ze świadczeń zdrowotnych WCMP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Osoba badana ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia oraz prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. Osobie badanej;
 - b. jej przedstawicielowi ustawowemu;
 - c. osobie upoważnionej przez Osobę badaną;
 - d. po śmierci Osoby badanej – osobie upoważnionej przez nią za życia, przedstawicielowi ustawowemu w chwili zgonu, albo osobie bliskiej, chyba że inna osoba bliska sprzeciwi się udostępnieniu lub za życia sprzeciwiła się temu Osoba badana (z uwzględnieniem trybów sądowych określonych w przepisach);
 - e. upoważnionym organom.
4. Udostępnienie dokumentacji następuje bez zbędnej zwłoki, na podstawie złożonego żądania w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - a. do wglądu w WCMP w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie;
 - b. przez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku,
 - c. przez wydanie oryginału za pokwitowaniem i z zastrzeżeniem zwrotu – wyłącznie na żądanie organów władzy publicznej lub sądów powszechnych, albo gdy zwłoka w udostępnieniu mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Osoby badanej; w takim przypadku WCMP sporządza kopię lub odpis dokumentacji.
6. Wydanie dokumentacji w formie kopii lub nośnika elektronicznego następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
7. Udostępnienie dokumentacji medycznej po raz pierwszy jest bezpłatne, udostępnienie dokumentacji medycznej po raz kolejny następuje odpłatnie zgodnie z przepisami.
8. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wraz z podaniem przyczyny wymaga zachowania formy pisemnej.
9. Szczegółowe zasady, rodzaj i zakres dokumentacji medycznej, sposób jej przetwarzania, przechowywania oraz udostępnienie dokumentacji medycznej regulują powszechnie obowiązujące akty prawne oraz wewnętrzne przepisy WCMP.

§ 10 Postępowanie reklamacyjne związane z organizacją badań

1. Osobie badanej przysługuje prawo składania reklamacji oraz skarg i zażaleń w sprawach dotyczących świadczeń zdrowotnych i ich organizacji.
2. Reklamacje/skargi mogą być składane w jednej z poniższych form:
 - a. pisemnej, złożonej osobiście w siedzibie WCMP,
 - b. pisemnej, przesyłając przesyłkę pocztową na adres siedziby WCMP,
 - c. ustnej, składając telefonicznie za pośrednictwem numeru telefonu udostępnionego w Serwisie,
 - d. ustnej, składając osobiście w recepcji podczas wizyty Osoby badanej w WCMP,
 - e. elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres: medycyna.pracy@wcmp.pl.
3. Prawidłowo złożona reklamacja/skarga powinna zawierać następujące dane:
 - a. oznaczenie Osoby badanej (imię, nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, numer telefonu);
 - b. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji/skargi;

- c. żądanie Osoby badanej w zakresie sposobu rozpatrzenia reklamacji/skargi;
 - d. określenie sposobu, w jaki Osoba badana chce uzyskać odpowiedź na złożoną reklamację/skargę;
 - e. podpis Osoby badanej – w przypadku składania reklamacji/skargi w formie pisemnej lub ustnej do protokołu.
4. Zgłoszenia, które uniemożliwiają zidentyfikowanie Osoby badanej nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Jeżeli w reklamacji/skardze zostały podane dane, które nie pozwalają jednoznacznie zidentyfikować Osoby badanej, to WCMP przysługuje prawo skontaktowania się z Osobą badaną w celu ustalenia, czy zgłasza ona reklamację/skargę oraz jakie są jej zastrzeżenia i żądania.
 6. WCMP zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji/ustosunkowania się do skargi w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz do poinformowania Osoby badanej o jej wynikach we wskazany przez nią sposób.
 7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego i udzielenie odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych, WCMP przekaze stosowną informację Osobie badanej z wyjaśnieniem przyczyny opóźnienia, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji/skargi.

§ 11 Odpowiedzialność

1. WCMP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, związane ze świadczonymi usługami, powstałe z winy Osoby badanej, siły wyższej, bądź też w wyniku zatajenia istnienia przeciwwskazań zdrowotnych i innych okoliczności, które stanowią przeciwwskazanie, a nie były znane personelowi, lub okoliczności, na które WCMP nie ma wpływu, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania personelu WCMP.
2. WCMP nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności w przypadku jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu, wynikłego z zatajenia przez Osobę badaną ważnych informacji o jej stanie zdrowia, bądź spowodowanego nieprzestrzeganiem przez Osobę badaną wskazań lekarskich wydanych w zaświadczeniu/orzeczeniu.
3. W przypadku niestosownego zachowania Osoby badanej na terenie WCMP lub rażącego naruszenia porządku czy przebiegu procesu udzielania świadczeń, personel WCMP ma prawo odmówić lub przerwać świadczenie usługi i poprosić o niezwłoczne opuszczenie terenu WCMP, chyba, że zachodzi uzasadniona obawa, iż odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osób badanych albo życia lub zdrowia innych osób.
4. Osoba badana ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone na terenie WCMP z jej winy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostałyby uznane za nieważne, niezgodne z przepisami prawa lub niewykonalne, zostanie ono wyłączone z postanowień niniejszego Regulaminu, które to w dalszym ciągu będą obowiązywać w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2025.450 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.
3. Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. WCMP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany wchodzi w życie w dniu ich publikacji w WCMP oraz na stronie internetowej.

Poznań, 09.04.2026 r.